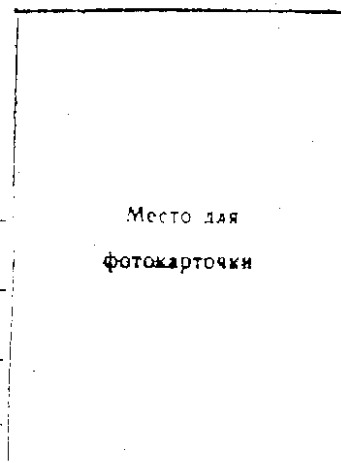


Личный листок по учету кадров



1. Фамилия _____

Имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____ 6. Социальное происхождение _____

7. Партийность _____ партстаж _____ партбилет № _____
(месяц и год вступления) /карточка

8. Состоите ли членом ВЛКСМ, с какого времени и № билета _____

9. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступле- ния	Год окон- чания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб- ного заведения, указать № диплома или удостоверения

10. Какими иностранными языками и языками народов СССР владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

11. Ученая степень, ученое звание _____

12. Какие имеете научные труды и изобретения _____

16. Какие имеете правительственные награды

(когда и кем награждены)

17. Имеете ли партвзыскания

(да, нет)

Когда, кем, за что и какое наложено взыскание

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав (командный, политический, административный, технический и т. д.)

Род войск

19. Семейное положение в момент заполнения личного листа

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

20. Домашний адрес

_____ 196 г.

(дата заполнения)

Личная подпись

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образования, партийности, присвоения ученой степени, ученого звания, наложения и снятия партийного взыскания и т. п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личный листок).