

*Характеристика форм безналичных расчетов
(платежные поручения и аккредитивы)*

При расчетах платежными поручениями банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную сумму средств на счет другого юридического лица в этом или другом банке в установленный срок. Поручение плательщика выполняется банком при наличии средств на его счете, если иное не предусмотрено договором. Поручение исполняется банком с соблюдением очередности списания денежных средств.

Аккредитив представляет собой денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу контрагента по договору, по которому банк, открывший аккредитив (банк-эмитент) может произвести

поставщику платеж или предоставить такое право другому банку. Если банк, выставивший аккредитив, по поручению плательщика переводит средства в другой банк, то в этом банке открывается счет «аккредитивы». Аккредитивы могут быть покрытые (депонированные) или непокрытые, а также отзывные и безотзывные.

Покрытыми считаются аккредитивы, при которых банк-эмитент перечисляет собственные средства плательщика на счет «аккредитивы» в исполнительном банке.

В случае непокрытых аккредитивов в банке-исполнителе открывается счет «аккредитивы», но деньги или средства на этот счет не перечисляются, а только бронируются в банке-эмитенте.

Отзывной аккредитив может быть изменен или аннулирован банком-эмитентом без предварительного согласования с банком-исполнителем.

Безотзывной аккредитив не может быть изменен или аннулирован без согласования с поставщиком или банком-исполнителем.

Характеристика форм безналичных расчетов (чек и инкассо)

При расчетах по инкассо (инкассирование) банк-эмитент обязуется по поручению клиента осуществить за счет клиента действия по получению средств от плательщика или по получению акцепта платежа (подтверждения). Банк-эмитент, имеющий поручения клиента, вправе привлекать для исполнения другой банк, т.е. банк-исполнитель.

Порядок выполнения расчетов по инкассо регулируется законом, банковскими правилами, а также обычаями делового оборота. Инкассированные суммы должны быть немедленно переданы банком-исполнителем в распоряжение банку-эмитенту, который должен перечислить их на счет клиента. Исполняющий банк имеет право удержать из инкассированных сумм причитающееся ему вознаграждение и возмещение расходов.

Если платеж или акцепт не были получены, банк-эмитент должен немедленно информировать об этом клиента с целью получения указаний о дальнейших действиях.

Чеком признается ценная бумага, содержащая распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю. В качестве плательщика по чеку может быть указан только банк, где чекодатель имеет средства.

Факт выдачи чека не устраняет долгового обязательства чекодателя.

В качестве участников чековых отношений выступают три лица: чекодатель, чекодержатель (лицо, владеющее чеком) и плательщик-банк, производящий платеж по данному чеку.

Тема 15. Правовое регулирование бухгалтерской оценки хозяйственной деятельности

Учет и оценка хозяйственной деятельности осуществляется в основном в форме бухгалтерского учета. Правовое регулирование данных отношений осуществляется:

- Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» в редакции от 1998 г;
- Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ от 1998 г;
- Приказом Министерства Финансов РФ о годовой бухгалтерской отчетности организации от 1998 г;

Значение бухгалтерского учета состоит в следующем:

- обеспечение контроля за движением и наличием имущества, а также использованием всех видов ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия.

Исходным положением в ведении бухгалтерского учета является его обязательность для предприятий и предпринимателей. Предприятие имеет право самостоятельно устанавливать организационную форму бухгалтерской работы, исходя из конкретных условий (например, принимать собственные формы учета материальных ценностей). При этом должны соблюдаться общие методологические принципы учетной работы, к ним относятся требования сплошного, непрерывного и документального учета, а также взаимосвязанного отражения фиксированных операций. В положении «О бухгалтерском учете и отчетности» установлены требования денежной оценки имущества и любых хозяйственных операций.

Правовое регулирование представления бухгалтерской отчетности

Представление бухгалтерской отчетности является завершением учетного процесса и, с одной стороны, служит предприятию средством легитимации его хозяйственной деятельности (признанием законности), с другой стороны, базой для самоанализа. В случае признания отчетных данных достоверными, они становятся юридической базой для налоговых отношений.

В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое состояние предприятия, а также результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (квартал, полугодие, год).

Типовые формы и положения в заполнении бухгалтерской отчетности разрабатываются и утверждаются Министерством Финансов РФ. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности внутри предприятия устанавливаются самим предприятием исходя из необходимости своевременного предоставления бухгалтерской отчетности всего предприятия вышестоящим органам.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется:

- собственникам предприятия в соответствии с учредительными документами;
- государственной налоговой инспекции;

- другим государственным органам, на которых в соответствии с законодательством возложена ответственность проверки отдельных сторон деятельности предприятия.

Предприятия обязаны представлять годовую финансовую отчетность не позднее 1 апреля следующего за отчетным года, а квартальную – не позднее 30-ти дней по окончании отчетного периода. Предприятие с иностранными инвестициями представляет годовую финансовую отчетность не позднее 15 марта. Годовая отчетность до её представления утверждается и подписывается руководителями предприятия и главным бухгалтером.

Ненадлежащим исполнением обязательств по бухгалтерскому учету является искажение бухгалтерских данных. Ответственность за ненадлежащее исполнение регламентируется Налоговым Законодательством. Помимо административно-правовых мер, применяемых в отношении должностных лиц, закон предусматривает санкции и меры ответственности непосредственно для предприятия.